

Verzekering voor ongevallen (lichamelijk/brilshade/tanden)

Wat doen bij een ongeval?

1. Laat formulier **C** invullen door de geneesheer/tandarts (opticien: een offerte)
2. Bewaar **formulier C zorgvuldig thuis**.
3. Vul **dit formulier** in en geef dit zo vlug mogelijk (binnen de 48 u) af aan het secretariaat.
4. U krijgt van ons een document met het **dossiernummer**. Vermeld dit op alle documenten!
5. Vermeld op **formulier C het dossiernummer** en stuur dit zo vlug naar Ethias.
6. U betaalt alle rekeningen en gaat ermee naar het ziekenfonds.
7. U stuurt het briefje van het ziekenfonds en eventuele andere documenten naar Ethias. Het gedeelte dat het ziekenfonds niet terugbetaalt, zal door Ethias gestort worden op je rekening.
8. Tip: maak van alle documenten die u naar Ethias verstuurt een kopie en bewaar dit zorgvuldig!

Adres Ethias :

Ethias
Prins-Bisschopssingel 73
3500 Hasselt
T 011/28.21.11

In te vullen door de ouders: gegevens van het ongeval:

Naam leerling :

.....

Klas :

.....

Datum ongeval : Uur :

Beschrijving letsel : wonde / kneuzing / fractuur/.....

Geboortedatum leerling :

Adres:.....

Naam ouder:

Rekeningnummer:

In te vullen door leerkracht toezicht / secretariaat:

Leerkracht met toezicht :.....

- Plaats:**
- | | |
|--|---|
| ☐ op school : | ☐ tijdens de theorielessen |
| | ☐ tijdens de speeltijd |
| | ☐ tijdens de les LO |
| ☐ buiten de school : | ☐ op weg van of naar school |
| | ☐ tijdens uitstapjes |

Beschrijving :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....